

Stappenplan afhandeling IenR registratie keuringen, fokdagen en evenementen

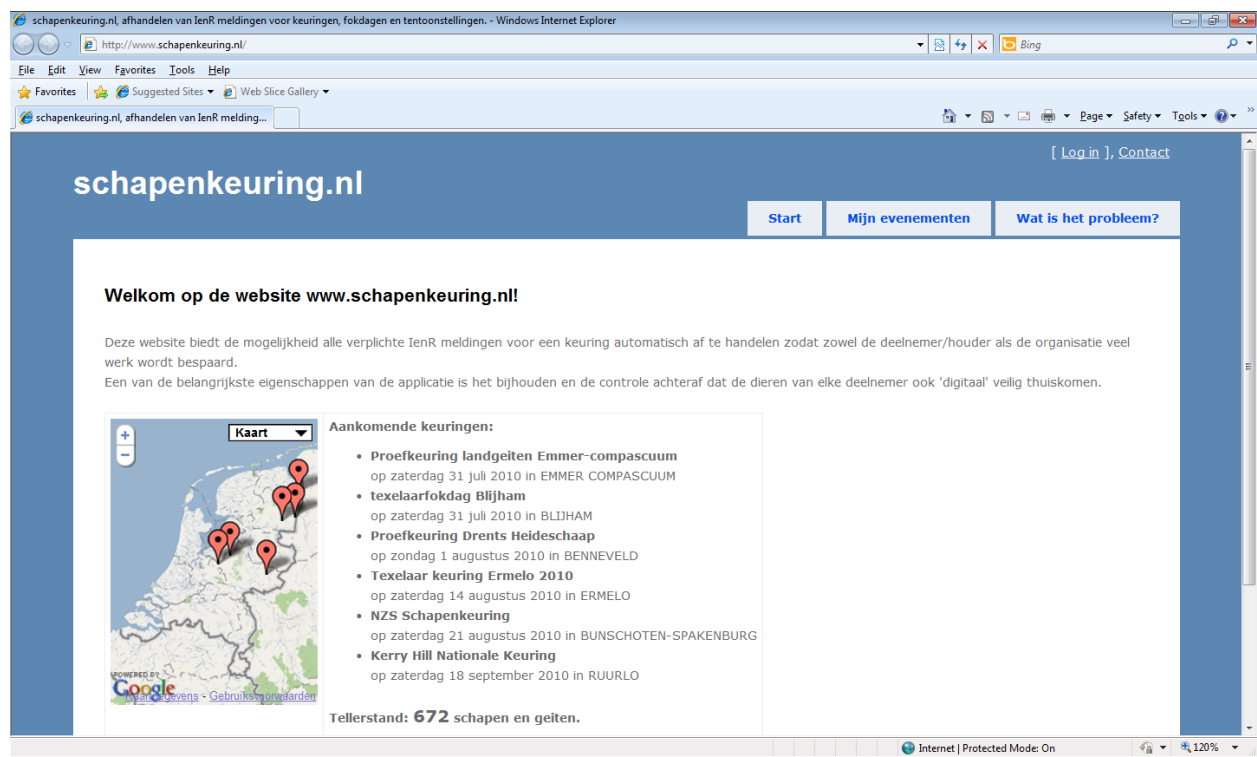
Van: Hans van Bokhoven

Datum: 1 augustus 2013

Versie: 5

Eind juli 2010 is de eerste versie van het meldprogramma beschikbaar gekomen. Dit meldprogramma kan de verplichte IenR registraties voor het verplaatsen van schapen en geiten automatisch afhandelen. Het meldprogramma is nieuw opgezet en toegespitst op de organisatie en afhandeling van IenR registraties voor keuringen, fokdagen en evenementen. Daarnaast is functionaliteit ingebouwd voor het in beeld brengen van de gezondheidsstatus van deelnemende bedrijven en (hobby) houders. In het voorjaar van 2011 is het controleren op de Q-koorts diervlaggen toegevoegd.

Dit document is de eerste aanzet voor een stappenplan ten behoeve van de organisator van een evenement hoe dit aan te pakken.



Figuur 1. Schermafbeelding startpagina www.schapenkeuring.nl.

De afhandeling van de IenR registratie gaat via de website <http://www.schapenkeuring.nl> of <http://www.geitenkeuring.nl>. Beide websites wijzen naar hetzelfde meldprogramma.

De belangrijkste punten op een rijtje:

- Het meldprogramma is volledig gemaakt als internetprogramma zodat een recente internetbrowser voldoende is om er mee te kunnen werken. Momenteel is het meldprogramma getest met de laatste versies van de internetbrowsers: Internet Explorer, FireFox, Safari, Google Chrome. Ook werkt het meldprogramma volledig via de iPhone en iPad.
- De gegevens van een evenement worden veilig opgeborgen in een gebruikersaccount en zijn niet gebonden aan een specifieke computer van de gebruiker. Vanaf elke computer met toegang tot het internet kan een gebruiker bij zijn account komen en het evenement bewerken.
- Het meldprogramma werkt als een soort schil om de centrale database van I&R. Om hiermee te kunnen communiceren werkt het meldprogramma met de gegevens van uw “Mijn Dossier” gebruikersaccount bij LNV.
- Om de meldingen voor het UBN van de lokatie van het evenement uit te kunnen voeren is het voor het meldprogramma noodzakelijk dat het “Mijn Dossier” account dat u gebruikt gemachtigd is om hiervoor meldingen uit te voeren. Dit is automatisch het geval als het account dat u gebruikt al houder/eigenaar is van het UBN. Als het een UBN is van iemand anders moet u door de betreffende houder worden gemachtigd voor het machtigingstype “MELDINGEN”. Ook zijn er goede ervaringen om voor de lokatie een “evenementen UBN” aan te vragen via het DR-loket. Daar blijken de normal UBN kosten voor te worden gerekent bij daadwerkelijk gebruik van het UBN. Voor de gezondheidsprogramma’s bij GD is hiervoor geen abonnement nodig als u aangeeft dat het specifiek gaat om een evenement / veekeuring lokatie. (normaal gesproken staan er namelijk geen dieren op de stalijst van deze lokatie, behoudens de dag van het evenement).
- Het meldprogramma moet ook I&R meldingen uitvoeren voor elke deelnemer. Hiervoor ondersteunt het meldprogramma inmiddels twee methodes die ook gemixt mogen worden.
 - *Methode 1: de organisator wordt gemachtigd door elke deelnemer.* Bij deze methode geeft de deelnemer een machtiging type “MELDINGEN” aan de organisator. De procedure om dit voor meerdere deelnemers tegelijk te regelen is beschreven in bijlage 1. De organisator kan met deze methode de gehele afhandeling volledig zelf regelen vanwege de verleende machtigingen.
 - *Methode 2: de deelnemer registreert zichzelf als deelnemer voor het evenement.* Bij deze methode stuurt u als organisator een link naar een specifieke internetpagina naar de deelnemers waarop ieder zich zelf registreert als deelnemer aan het evenement. Om zich te registreren moet de deelnemer o.a. zijn gegevens van zijn “Mijn Dossier” account invoeren zodat het meldprogramma de noodzakelijke meldingen kan uitvoeren. Meer informatie over deze methode is beschreven in bijlage 2.
- Indien de meldingen tijdig worden uitgevoerd zijn volgens de I&R regelgeving geen papieren vervoersdocumenten meer noodzakelijk. Op dit moment zijn echter de I&R regelgeving en de transportverordening met elkaar in tegenspraak. Voor de I&R regelgeving is geen vervoersdocument meer nodig als de meldingen vóóraf zijn uitgevoerd terwijl de

transportverordening de aanwezigheid van een vervoersdocument (op papier of digitaal) in het voertuig voorschrijft. Hiervoor is in het meldprogramma speciaal een functie opgenomen die automatisch vervoersbewijzen kan produceren en desgewenst versturen via email naar de deelnemers.

- Het meldprogramma weet exact welke dieren van welk UBN oorspronkelijk komen en controleert achteraf of de dieren ook daadwerkelijk weer terug op de stallijst staan van het hetzelfde UBN als vooraf het geval was.
- Het meldprogramma gaat er van uit dat de dieren na de keuring weer terug gaan naar het UBN van herkomst.

In 10 stappen alles geregeld:

1. Ga naar <http://www.schapenkeuring.nl> of <http://www.geitenkeuring.nl> en registreer u als gebruiker. Hiervoor kiest u rechtsboven in het scherm de link “[Log in]” en in het volgende scherm kiest u de link “Registreer”. Voer de gevraagde gegevens in en volg de verdere instructies van het programma.
2. Lees dit stappenplan goed door zodat u met name een goed beeld heeft van de vereisten rondom UBN's, meldingen en machtigingen.
3. Bepaal welke methode (1 en of 2) u wilt gaan hanteren en in geval van methode 1 volg de procedure zoals beschreven in bijlage 1 .
4. Controleer of u meldingen uit kunt voeren voor het UBN van de lokatie van het evenement. Dit is automatisch het geval als het account dat u gebruikt al houder/eigenaar is van het UBN. Als het een UBN is van iemand anders moet u door de betreffende houder worden gemachtigd voor het machtigingstype “MELDINGEN”. Eventueel kunt u een “evenementen UBN” aanvragen zoals eerder is beschreven.
5. Log in op <http://www.schapenkeuring.nl> of <http://www.geitenkeuring.nl> en maak een nieuw evenement aan. Het aanmaken van een evenement en eventueel toevoegen van de deelnemers en dieren kan al ruim van te voren gebeuren (tot een jaar vooruit). Ook is het mogelijk dit achteraf te doen maar dit moet dan binnen 7 dagen na het evenement gebeuren.
6. *Indien u werkt volgens methode 1* en de machtigingen zijn doorgevoerd kunt u elke deelnemer toevoegen aan het evenement en de dieren selecteren die naar de keuring komen. Dit kunt u zo vaak wijzigen als u wilt totdat u aangeeft in het programma dat de inschrijvingen compleet zijn. *Indien u werkt volgens methode 2* kunt u de specifieke link naar de pagina waar deelnemers zich zelf kunnen registreren voor het evenement opnemen in de uitnodiging om in te schrijven. Deze specifieke link wordt weergegeven op de detail pagina van het evenement dat u in stap 5 heeft aangemaakt.
7. Op elke moment tijdens het samenstellen van deelnemers en toevoegen van dieren aan het evenement, kunt u het meldprogramma alle gegevens laten bijwerken en controleren. Dit gaat via het “Control Panel *lenR meldingen*”. Onder andere wordt hierbij gecontroleerd of de dieren nog wel op de stallijst van de deelnemer staan.

8. Vanaf drie dagen voor aanvang van de keuring/evenement kan de meldprocedure worden gestart via het "*Control Panel IenR meldingen*". Dit control panel geeft in een robuuste procedure stap voor stap aan wat er gebeurt en wat u moet doen.
9. Tijdens en na het evenement heeft u de mogelijkheid om van dieren die niet zijn verschenen de meldingen in te trekken. Dit kan tot drie dagen na de eerste melding.
10. Als laatste stap in de procedure controleert het meldprogramma of de dieren na het evenement weer netjes op de stallijst van de deelnemers staan. Dit kan op de dag na het evenement. Daarna wordt het evenement afgesloten.

Wat zijn de kosten?

Geen kosten was het uitgangpunt. Inmiddels is echter duidelijk geworden dat, om de kosten te kunnen dekken, er toch een kleine bijdrage per keuring moet worden gevraagd. Inmiddels hebben veel verenigingen en stamboeken al aangegeven van de applicatie gebruik te willen maken wat de bijdrage per keuring beperkt houdt tot 50 euro per keuring (exclusief BTW).

Hans van Bokhoven

HvA web solutions

Graaf Jansdijk A 83

4554 AH Westdorpe

mob: 06-20957241

email: hans@hva-websolutions.com

internet: www.hva-websolutions.com

internet: www.hampshiredown-nederland.nl

Rabobank NL89 RABO 0130 3744 07

KvK Zeeland 58405739

BTW NL853025952B01

Bijlage 1. Methode 1: de organisator wordt gemachtigd door elke deelnemer.

Bij deze methode geeft de deelnemer een machtiging type "MELDINGEN" aan de organisator. De organisator kan met deze methode de gehele afhandeling volledig zelf regelen vanwege de verleende machtiging. Het meldprogramma is zodanig ontworpen dat alleen de noodzakelijke meldhandelingen kunnen worden gedaan zodat onterecht/ongewenst gebruik bij voorbaat wordt voorkomen.

Sinds mei 2011 is in het meldprogramma de functionaliteit beschikbaar waarmee u als organisator van een evenement zelf de machtigingen voor I&R meldingen kunt beheren die door deelnemers moet worden verleend. Het meldprogramma bevat hiervoor een nieuw onderdeel 'Overzicht Machtigingen' waarmee de organisator een overzicht kan inzien van de machtigingen die op dat moment zijn verleend. Tevens kan een nieuwe machtiging automatisch worden aangemaakt en bestaande machtigingen beëindigd.

Om een nieuwe machtiging toe te voegen moet de organisator van de houder weten:

- het relatienummer bij EL&I;
- de postcode van het woonadres van de relatienummer houder;
- het huisnummer van het woonadres van de relatienummer houder.

Na invoeren van de gegevens worden wordt de aanvraag direct gecontroleerd en aangemaakt bij EL&I. De machtiging is dan direct actief. De betreffende houder die nu aan de organisator een machtiging heeft verleend ontvangt automatisch van EL&I per post een nieuw 'Overzicht verleende machtigingen' waarin de zojuist aangemaakte machtiging wordt vermeld.

Te allen tijde kan een actief machtiging weer worden beëindigd. Vanaf het moment dat de machtiging is beëindigd heeft u als organisator geen toegang meer tot de stellijst gegevens van de betreffende houder.

Het is verstandig dat ook de deelnemer zelf er mee bekend en ermee instemt dat deze een machtiging verleend aan de organisator. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een eenvoudig machtigingsformulier dat u elke deelnemer laat ondertekenen zodat deze op de hoogte is en dat u als organisator kunt onderbouwen dat elke deelnemer hiermee heeft ingestemd. Een voorbeeld van een machtigingsformulier is te downloaden via

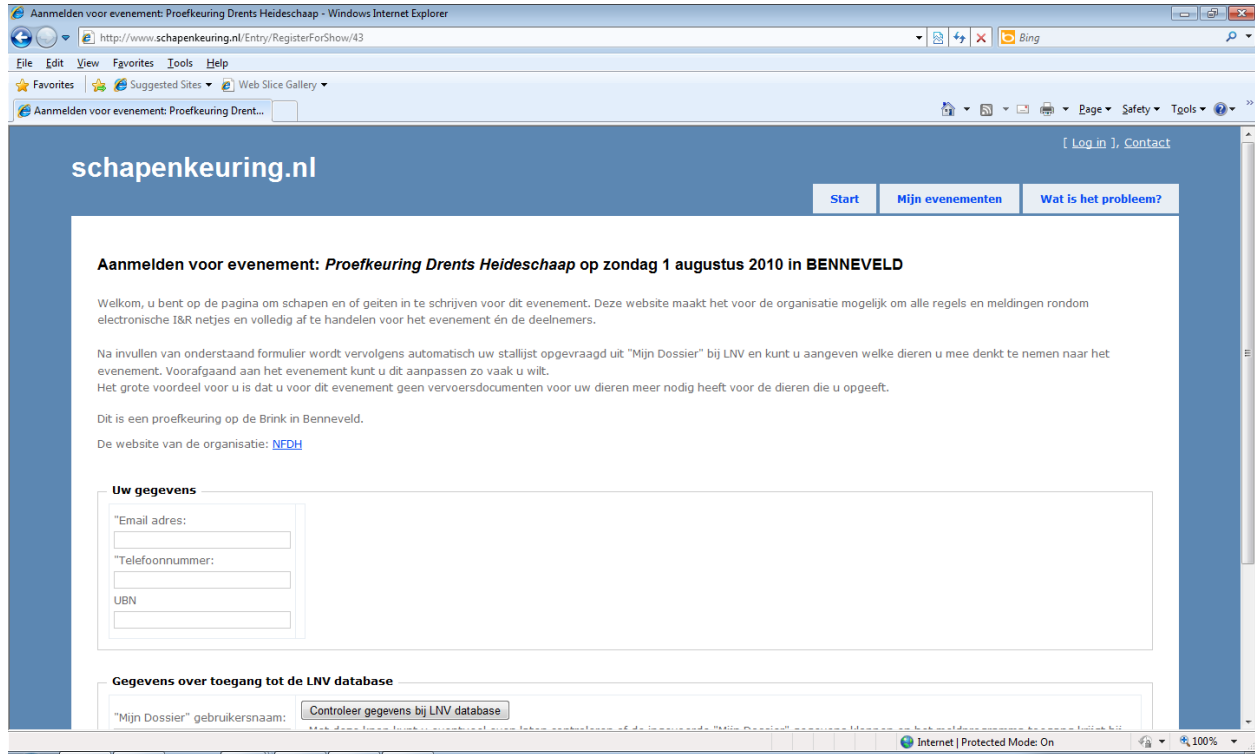
<http://www.schapekeuring.nl/downloads/VoorbeeldMachtigingsformulierIenRkeuringen.pdf> .

Overigens is het niet noodzakelijk dat u vooraf de ondertekende machtigingsformulieren in uw bezit heeft voordat de machtigingen kunnen worden verleend. Vaak is het zo dat u deze formulieren pas op de keuringsdag zelf in ontvangst kunt nemen.

In principe blijven de zo verleende machtigingen bestaan totdat deze worden ingetrokken door de betreffende verlener van de machtiging. Dit betekent dat als de machtigingen eenmaal zijn georganiseerd het ook voor toekomstige keuringen kan worden gebruikt. Alleen nieuwe deelnemers aan een keuring moeten dan nog een machtiging verlener aan de organisator.

Bijlage 2. Methode 2: de deelnemer registreert zichzelf als deelnemer voor het evenement.

Bij deze methode stuurt u als organisator een link naar een specifieke internetpagina naar de deelnemers waarop ieder zich zelf registreert als deelnemer aan het evenement. Een voorbeeld van zo'n pagina is weergegeven in onderstaande figuur.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.schapenkeuring.nl/Entry/RegisterForShow/43>. The page header features the logo 'schapenkeuring.nl' and navigation links for 'Start', 'Mijn evenementen', and 'Wat is het probleem?'. The main content area is titled 'Aanmelden voor evenement: Proefkeuring Drents Heideschaap op zondag 1 augustus 2010 in BENNEVELD'. It contains the following text:

Welkom, u bent op de pagina om schapen en of geiten in te schrijven voor dit evenement. Deze website maakt het voor de organisatie mogelijk om alle regels en meldingen rondom elektronische I&R netjes en volledig af te handelen voor het evenement én de deelnemers.

Na invullen van onderstaand formulier wordt vervolgens automatisch uw stallijst opgevraagd uit "Mijn Dossier" bij LNV en kunt u aangeven welke dieren u mee denkt te nemen naar het evenement. Voorafgaand aan het evenement kunt u dit aanpassen zo vaak u wilt. Het grote voordeel voor u is dat u voor dit evenement geen vervoersdocumenten voor uw dieren meer nodig heeft voor de dieren die u opgeeft.

Dit is een proefkeuring op de Brink in Benneveld.
De website van de organisatie: [NFGH](#)

Uw gegevens

*Email adres:
*Telefoonnummer:
LUBN

Gegevens over toegang tot de LNV database

"Mijn Dossier" gebruikersnaam:

Figuur 2. Schermafdruc registratiepagina waarop een deelnemer zich zelf kan registreren om deel te nemen aan een keuring of evenement.

Om zich te registreren moet de deelnemer o.a. zijn gegevens van zijn "Mijn Dossier" account invoeren zodat het meldprogramma de noodzakelijke meldingen kan uitvoeren. Vervolgens kan de deelnemer via zijn actuele stallijst aangeven welke dieren meegaan naar de keuring. De deelnemer kan dit zo vaak bewerken als hij/zij wil zolang de inschrijving 'open' is (dit laatste bepaalt de organisator).

Het meldprogramma is zodanig ontworpen dat de organisator verder geen toegang heeft tot de gegevens van de deelnemer. Tijdens het afhandelen van de I&R meldingen kijkt het programma automatisch via welk gebruikersaccount bij LNV de melding moet worden gedaan. Bij deze werkwijze wordt voor twee van de vier meldingen het gebruikersaccount van de deelnemer gebruikt en voor de andere twee meldingen wordt het gebruikersaccount van de organisator gebruikt.